



DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION CUSCO
**UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL
CALCA**

CUSCO CAPITAL HISTORICA DEL PERU
"AÑO DE LA UNIVERSALIZACIÓN DE LA SALUD"



CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE IMPRESIÓN DE
CUADERNILLOS DE AUTOAPRENDIZAJE PARA LA DISTRIBUCIÓN
A LOS ESTUDIANTES QUE NO ESTÁN SIENDO ATENDIDOS POR LA
ESTRATEGIA APRENDO EN CASA**

LUGAR DE PRESENTACION:

MESA DE PARTES VIRTUAL DE LA UGEL CALCA

FECHA DE PRESENTACION:

DEL 04 AL 06 DE NOVIEMBRE DEL 2020

HORARIO:

08:00 am – 5:00 pm

ADJUNTAR:

- MODELO DE CALIDAD DE IMPRESIÓN A FULL COLOR
- FICHA RUC
- RNP
- DECLARACIONES FIRMADAS
- COPIA DE DNI
- ESTAR DENTRO DEL RUBRO DEL BIEN.

ATENCION Y OBSERVACION: TODA COORDINACION ENTRE OTROS CON EL AREA USUARIA GESTION PEDAGÓGICA.

ATENTAMENTE.

UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA
LOCAL N° 811 CALCA
Bach. Raimundo Gamarrá Huacalipa
LEONTE 412508110
ANALISTA EN ABASTECIMIENTO

SOLICITUD DE COTIZACIÓN

UNIDAD EJECUTORA : 311 UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CALCA

NRO. IDENTIFICACIÓN : 001550

Señores :	R.U.C.		
Dirección :			
Teléfono :	Fax :		
Nro. Cons. : 158	Fecha : 03/11/2020	Documento : PEDIDO 00053	
Concepto :	NIVEL INICIAL - SERVICIO DE IMPRESIÓN DE CUADERNILLOS DE AUTOAPRENDIZAJE PARA LA ATENCIÓN DE ESTUDIAN		

UNIDAD MEDIDA	DESCRIPCION	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
	SERVICIO DE FOTOCOPIADO E IMPRESIONES TÉRMINO DE REFERENCIA: ESPECIFICACIONES 22770 COPIAS A FULL COLOR DIVIDIDAD EN CUADERNILLOS SEGUN ESPECIFICACIONES. TAMAÑO DE HOJA: A-4 DE 75 gr. TIPO DE COPIA: SIMPLE PERFORADO POR EL MEDIO Y ENGRAPADO POR LA PARTE SUPERIOR IZQUIERDA.		
		TOTAL	

Las cotizaciones deben estar dirigidas a UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CALCA en la siguiente dirección : AV. MARISCAL CASTILLA S/N - CALCA Teléfono : 084-202270

Condiciones de Compra

- Forma de Pago:
- Garantía:
- La Cotización debe incluir el I.G.V.
- Plazo de Entrega / Ejecución del Servicio :
- Tipo de Moneda :
- Validez de la cotización :
- Remitir junto con su cotización la Declaración Jurada y Pacto de Integridad, debidamente firmadas y selladas.
- Indicar su razón social, domicilio fiscal y número de RUC

Atentamente;
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA
LOCAL 311 CALCA

Bach. Rujón Gamboa Huilpa
ANALISTA EN ABASTECIMIENTO

Area de Logística

DECLARACIÓN JURADA

SEÑORES:

UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL-CALCA.

PRESENTE. -

DE MI MAYOR CONSIDERACIÓN

YO.....

....,IDENTIFICADO CON DNI.....RUC.....CON

DOMICILIO

LEGAL.....

..... DEL

DISTRITO.....PROVINCIA.....DEPARTAMENTO.....

...

DECLARO BAJO JURAMENTO.

- NO ESTAR IMPEDIDO PARA CONTRATAR CON EL ESTADO, NI CON EMPRESAS PRIVADAS, ASÍ MISMO ESTOY AL DÍA CON PAGOS A LA SUNAT.
- LUEGO DE EXAMINADO LOS DOCUMENTOS DE PROCEDIMIENTO DE LA REFERENCIA Y CONOCIENDO TODOS LOS ALCANCES Y LAS CONDICIONES EXISTENTES, ASUMO EL COMPROMISO DE CUMPLIR CON LAS OBLIGACIONES, SEÑALADAS EN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, TÉRMINOS DE REFERENCIA QUE SE INDICAN.

CALCA, DE..... DEL.....

Atentamente.

CARTA DE AUTORIZACION PAGO EN CCI

SEÑORES:

UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL-CALCA.

Asunto: Autorización para pago con abonos en cuenta CCI

Por medio del presente, comunico a usted, que mi número de código de cuenta interbancaria CCI, en soles del bancoes:

PROVEEDOR :

R.U.C. N° :

TELEFONO N° :

CCI N° :

CORREO :

En tal sentido, agradeceré se sirva disponer lo conveniente para que los pagos a mi nombre sean abonados en la cuenta que corresponde el indicado CCI.

Así mismo dejo constancia que la factura a ser emitida por mi representada, una vez cumplida o atendida la correspondiente orden de compra y/o de servicio o las prestaciones de bienes y/o servicios materia del contrato quedara cancelada para todos los efectos mediante la sola acreditación del importe de la referida factura a favor de la cuenta en la entidad bancaria a que se refiere al primer párrafo de la presente.

Atentamente.

DECLARACIÓN JURADA

SEÑORES:

UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL-CALCA.

PRESENTE. -

DE MI MAYOR CONSIDERACIÓN

YO _____

IDENTIFICADO CON DNI _____ RUC _____

DOMICILIO LEGAL _____

DEL DISTRITAL _____, PROVINCIA _____ DEPARTAMENTO

_____ .

AL AMPARO DE DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 41°Y 42° DE LA LEY N° 27444-LEY DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL.

DECLARO BAJO JURAMENTO.

- NO TENGO RELACIÓN DE PARENTESCO CON EL PERSONAL QUE LABORA EN LA UGEL LA CALCA DENTRO DEL CUARTO GRADO DE CONSANGUINIDAD Y SEGUNDO GRADO DE AFINIDAD.
- NO CUENTO CON ANTECEDENTES PENALES.
- NO CUENTO CON ANTECEDENTES JUDICIALES.
- NO CUENTO CON ANTECEDENTES POLICIALES.

LA PRESENTE DECLARACIÓN LA REALIZO EN HONOR A LA VERDAD; Y EN CASO DE COMPROBARSE FRAUDE O FALSEDAD EN LA DECLARACIÓN; ME SOMETO A LAS CONSECUENCIAS ESTABLECIDAS EN EL NUMERAL 32.3) DEL ARTÍCULO 32° DE LA LEY N° 27444.

CALCA, DE..... DEL.....

Atentamente,

“TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE IMPRESIÓN DE CUADERNILLOS DE AUTOAPRENDIZAJE PARA LA DISTRIBUCIÓN A LOS ESTUDIANTES QUE NO ESTÁN SIENDO ATENDIDOS POR LA ESTRATEGIA APRENDO EN CASA”

FINALIDAD:

Con el propósito de facilitar los procesos PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE IMPRESIÓN DE CUADERNILLOS DE AUTOAPRENDIZAJE PARA LA DISTRIBUCIÓN A LOS ESTUDIANTES QUE NO ESTÁN SIENDO ATENDIDOS POR LA ESTRATEGIA APRENDO EN CASA”, adjuntamos al presente el formato de términos de referencia. De tal modo, al momento de usar el presente modelo, tener en consideración las siguientes indicaciones:

1. DEPENDENCIA QUE REQUIERE LA ADQUISICION:

Área de Gestión Pedagógica: Especialista de nivel.

2. FINALIDAD PÚBLICA:

La Unidad De Gestión Educativa Local Calca es una Institución del Estado cuya finalidad fundamental está orientada al fortalecimiento de capacidades educativas de las instituciones educativas del ámbito de la Provincia de Calca, promoviendo una educación de calidad, para lo cual se realiza el PROGRAMA DE APOYO PEDAGÓGICO PARA ALUMNOS QUE NO TIENEN CONECTIVIDAD CON LA ESTRATEGIA APRENDO EN CASA.

Dentro del contexto de la emergencia sanitaria que se está viviendo en nuestro país, como protocolo emitido por el MINSA, la finalidad de este programa es hacer llegar material auto instructivo a todos los estudiantes que no acceden a la estrategia APRENDO EN CASA.

3. OBJETO DE LA ADQUISICION:

Distribuir cuadernillos de autoaprendizaje a todos los estudiantes que no están siendo atendidos por la estrategia APRENDO EN CASA bajo ningún medio de comunicación.

4. DESCRIPCIÓN BASICA DE LAS CARACTERISTICAS DEL SERVICIO A CONTRATAR:

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
DEL NIVEL
INICIAL

	GRADO O NIVEL	ESPECIFICACIONES	N° DE CUADERNILLOS	N° DE PÁGINAS	REFERENCIA
3 AÑOS	REVITALIZACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> - Fotocopiado a full color. - Copia SIMPLE. - Engrampado por la parte superior izquierda. - Perforado por la parte del medio para su archivo a folder. - Hoja bond blanco A-4 de 75gr. 	115 COPIAS	30 páginas	
	URBANO	<ul style="list-style-type: none"> - Fotocopiado a full color. - Copia SIMPLE. - Engrampado por la parte superior izquierda. - Perforado por la parte del medio para su archivo a folder. - Hoja bond blanco A-4 de 75gr. 	22 COPIAS	30 páginas	
	FORTALECIMIENTO	<ul style="list-style-type: none"> - Fotocopiado a full color. - Copia SIMPLE. - Engrampado por la parte superior izquierda. - Perforado por la parte del medio para su archivo a folder. - Hoja bond blanco A-4 de 75gr. 	149 COPIAS	30 páginas	
	REVITALIZACION YANATILE	<ul style="list-style-type: none"> - Fotocopiado a full color. - Copia SIMPLE. - Engrampado por la parte superior izquierda. - Perforado por la parte del medio para su archivo a folder. - Hoja bond blanco A-4 de 75gr. 	32 COPIAS	30 páginas	

4 AÑOS	REVITALIZACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> - Fotocopiado a full color. - Copia SIMPLE. - Engrampado por la parte superior izquierda. - Perforado por la parte del medio para su archivo a folder. - Hoja bond blanco A-4 de 75gr. 	63 COPIAS	35 páginas	
	URBANO	<ul style="list-style-type: none"> - Fotocopiado a full color. - Copia SIMPLE. - Engrampado por la parte superior izquierda. - Perforado por la parte del medio para su archivo a folder. - Hoja bond blanco A-4 de 75gr. 	23 COPIAS	35 páginas	
	FORTALECIMIENTO	<ul style="list-style-type: none"> - Fotocopiado a full color. - Copia SIMPLE. - Engrampado por la parte superior izquierda. - Perforado por la parte del medio para su archivo a folder. - Hoja bond blanco A-4 de 75gr. 	58 COPIAS	35 páginas	
	REVITALIZACION YANATILE	<ul style="list-style-type: none"> - Fotocopiado a full color. - Copia SIMPLE. - Engrampado por la parte superior izquierda. - Perforado por la parte del medio para su archivo a folder. - Hoja bond blanco A-4 de 75gr. 	41 COPIAS	35 páginas	

5 AÑOS	REVITALIZACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> - Fotocopiado a full color. - Copia SIMPLE. - Engrampado por la parte superior izquierda. - Perforado por la parte del medio para su archivo a folder. - Hoja bond blanco A-4 de 75g. 	76 COPIAS	35 páginas	
	URBANO	<ul style="list-style-type: none"> - Fotocopiado a full color. - Copia SIMPLE. - Engrampado por la parte superior izquierda. - Perforado por la parte del medio para su archivo a folder. - Hoja bond blanco A-4 de 75gr. 	21 COPIAS	35 páginas	
	FORTALECIMIENTO	<ul style="list-style-type: none"> - Fotocopiado a full color. - Copia SIMPLE. - Engrampado por la parte superior izquierda. - Perforado por la parte del medio para su archivo a folder. - Hoja bond blanco A-4 de 75gr. 	61 COPIAS	35 páginas	
	REVITALIZACION YANATILE	<ul style="list-style-type: none"> - Fotocopiado a full color. - Copia SIMPLE. - Engrampado por la parte superior izquierda. - Perforado por la parte del medio para su archivo a folder. - Hoja bond blanco A-4 de 75gr. 	35 COPIAS	35 páginas	

5. REQUISITOS DEL PROVEEDOR:

a) Perfil

- No estar impedido para contratar con el Estado, según el artículo 11° de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Con RUC vigente.
- Contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores.
- Encontrarse en el rubro de impresiones y fotocopiado de la SUNAT.

6. PLAZO DE ENTREGA DEL BIEN:

El plazo máximo para la entrega es por un periodo de dos (02) días calendario máximos, contabilizado a partir del día siguiente de notificada la Orden de Compra.

7. PERSONAL DE RECEPCION:

El área usuaria conjuntamente con el responsable de almacén

8. LUGAR DE ENTREGA:

Los bienes deberán ser entregados en el Almacén de la UGEL Calca - (Av. Mariscal Castilla s/n).

Horario: De 09:00 a 13:00 hrs y de 14:00 a 17:00 hrs de lunes a viernes. UGEL no está obligado a recibir bienes en horarios no programados.

9. FORMA DE PAGO:

La entidad contratante realizará el pago único de los 15 días de emitida la conformidad del servicio por parte de la UGEL y previa presentación del informe de conformidad del área usuaria. Siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en la orden de compra.

10. PENALIDADES:

Se aplicará la penalidad por mora o retraso injustificado en la entrega de los bienes, de acuerdo a lo indicado, en los artículos 132° y 133° del reglamento de la ley de contrataciones del estado Ley N° 30225

11. CONFORMIDAD DE LA PRESTACION DEL BIEN

En cumplimiento por lo dispuesto en el artículo 143° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la recepción es responsabilidad del área de almacén y la conformidad es responsabilidad del área usuaria.

12. PLAZO MÁXIMO DE RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA:

Conforme al art. 40° de la Ley de Contrataciones del Estado, el contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes ofertados por un plazo de (1) año contado a partir de la conformidad otorgadas.

Atentamente,



UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA
LOCAL N° 311 CALCA
.....
Bach. Rajko Gamarra Huillpo
DNI 41250610
ANALISTA EN ABASTECIMIENTO