

## PRIMERA CONVOCATORIA

### ADQUISICION DE MATERIALES DE ESCRITORIO PARA LAS DIFERENTES OFICINAS DE LA UGEL- CALCA

#### PRESENTACIÓN DE OFERTAS:

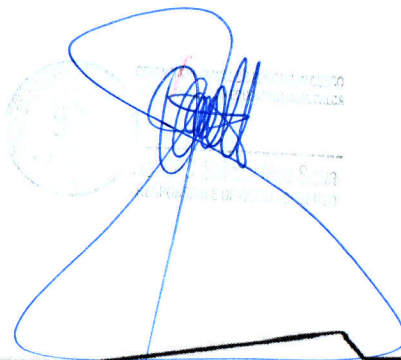
#### HORA Y FECHA:

REMITIR SU COTIZACION DE MANERA VIRTUAL Y/O FISICO HASTA  
LAS 4:00 PM DEL DÍA 07 DE NOVIEMBRE DEL 2025

#### ADJUNTAR:

- ADJUNTAR LOS DOCUMENTOS SOLICITADOS SEGÚN LOS TERMINOS DE REFERENCIA, SIN BORRENES NI ENMENDADURAS
- ATENCIÓN Y OBSERVACIONES:  
OFICINA DE ABASTECIMIENTO.

ATENTAMENTE,



SOLICITUD DE COTIZACIÓN N° 002308

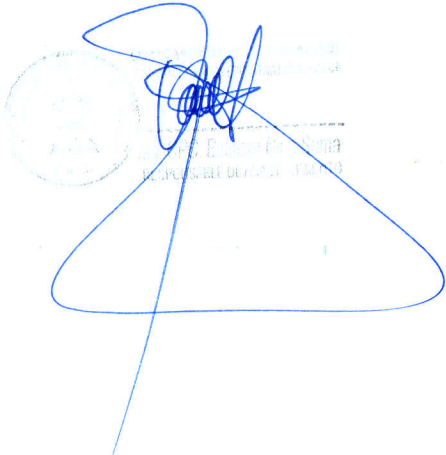
UNIDAD EJECUTORA : 311 UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CALCA  
NRO. IDENTIFICACIÓN : 001550  
N° E/M : 00092

|  |                    |
|--|--------------------|
| Señores :  | R.U.C. :           |
| Dirección :  |                    |
| Teléfono :   | Fax :              |
| Email :  | Fecha : 05/11/2025 |
| Concepto :   | Moneda : S/.       |
| ADQUISICION DE MATERIALES DE ESCRITORIO PARA LAS DIFERENTES OFICINAS DE LA UNIDAD DE GESTION EDUCATI |                    |

| CANTIDAD<br>REQUERIDA | UNIDAD<br>MEDIDA | ITEM         | DESCRIPCION                                       | PRECIO<br>UNITARIO | PRECIO<br>TOTAL |
|-----------------------|------------------|--------------|---|--------------------|-----------------|
| 794                   | UNIDAD           | 711100010036 | BORRADOR BLANCO PARA LAPIZ TAMAÑO GRANDE          |                    |                 |
| 1109                  | UNIDAD           | 718500060003 | CHINCHE CON CABEZA DE COLORES X 50                |                    |                 |
| 1273                  | UNIDAD           | 718500050032 | CLIP DE METAL 33 mm X 100                         |                    |                 |
| 399                   | UNIDAD           | 737000010046 | COLA SINTETICA X 250 g CON DOSIFICADOR            |                    |                 |
| 845                   | UNIDAD           | 711100030005 | CORRECTOR LIQUIDO TIPO LAPICERO                   |                    |                 |
| 395                   | UNIDAD           | 715000320008 | CUCHILLA PARA CORTAR PAPEL TAMAÑO MEDIANO         |                    |                 |
| 574                   | UNIDAD           | 718500080010 | GRAPA 23/10 X 1000                                |                    |                 |
| 482                   | UNIDAD           | 718500080012 | GRAPA 23/13 X 1000                                |                    |                 |
| 428                   | UNIDAD           | 718500080014 | GRAPA 23/15 X 1000                                |                    |                 |
| 78                    | UNIDAD           | 718500080127 | GRAPA 26/10 X 5000                                |                    |                 |
| 638                   | UNIDAD           | 718500080026 | GRAPA 26/6 X 5000                                 |                    |                 |
| 981                   | UNIDAD           | 716000040112 | LAPIZ NEGRO GRADO 2B CON BORRADOR                 |                    |                 |
| 946                   | UNIDAD           | 717200170044 | PAPEL LUSTRE DE 50 cm X 65 cm APROX. COLOR MORADO |                    |                 |
| 850                   | UNIDAD           | 717200170036 | PAPEL LUSTRE DE 50 cm X 65 cm COLOR AMARILLO      |                    |                 |

Las cotizaciones a valores referenciales deben estar dirigidas a UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CALCA

- Condiciones de Compra
- Forma de Pago:
  - Garantía:
  - La Cotización debe incluir el I.G.V.
  - Plazo de Entrega en N° Días/ Ejecución del Servicio :
  - Tipo de Moneda :
  - Validez de la cotización :
  - Indicar Marca de Procedencia
  - Tipo de Cambio :



## SOLICITUD DE COTIZACIÓN N° 002308

UNIDAD EJECUTORA : 311 UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CALCA

NRO. IDENTIFICACIÓN : 001550

N° E/M : 00092

|             |                    |
|-------------|--------------------|
| Señores :   | R.U.C. :           |
| Dirección : |                    |
| Teléfono :  | Fax :              |
| Email :     | Fecha : 05/11/2025 |
| Concepto :  | Moneda : S/.       |

ADQUISICION DE MATERIALES DE ESCRITORIO PARA LAS DIFERENTES OFICINAS DE LA UNIDAD DE GESTION EDUCATI

| CANTIDAD REQUERIDA | UNIDAD MEDIDA | ITEM         | DESCRIPCION  | PRECIO UNITARIO | PRECIO TOTAL |
|--------------------|---------------|--------------|--|-----------------|--------------|
| 809                | UNIDAD        | 717200170035 | PAPEL LUSTRE DE 50 cm X 65 cm COLOR AZUL                 |                 |              |
| 1098               | UNIDAD        | 717200170040 | PAPEL LUSTRE DE 50 cm X 65 cm COLOR CELESTE              |                 |              |
| 862                | UNIDAD        | 717200170043 | PAPEL LUSTRE DE 50 cm X 65 cm COLOR FUCSIA               |                 |              |
| 558                | UNIDAD        | 717200170034 | PAPEL LUSTRE DE 50 cm X 65 cm COLOR ROJO                 |                 |              |
| 762                | UNIDAD        | 717200170041 | PAPEL LUSTRE DE 50 cm X 65 cm COLOR ROSADO               |                 |              |
| 1626               | UNIDAD        | 717200170046 | PAPEL LUSTRE DE 50 cm X 65 cm COLOR TURQUESA             |                 |              |
| 910                | UNIDAD        | 717200170037 | PAPEL LUSTRE DE 50 cm X 65 cm COLOR VERDE                |                 |              |
| 198                | UNIDAD        | 711100040005 | PASTA LIMPIA TIPOS X 35 g                                |                 |              |
| 174                | UNIDAD        | 715000120045 | PERFORADOR DE 2 ESPIGAS PARA 25 HOJAS                    |                 |              |
| 117                | UNIDAD        | 715000120022 | PERFORADOR DE 2 ESPIGAS PARA 40 HOJAS                    |                 |              |
| 609                | UNIDAD        | 716000060443 | PLUMON RESALTADOR PUNTA GRUESA BISELADA COLOR AMARILLO   |                 |              |
| 377                | UNIDAD        | 716000060444 | PLUMON RESALTADOR PUNTA GRUESA BISELADA COLOR ANARANJADO |                 |              |
| 404                | UNIDAD        | 716000060465 | PLUMON RESALTADOR PUNTA GRUESA BISELADA COLOR CELESTE    |                 |              |
| 406                | UNIDAD        | 716000060445 | PLUMON RESALTADOR PUNTA GRUESA BISELADA VERDE            |                 |              |

Las cotizaciones a valores referenciales deben estar dirigidas a UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CALCA

### Condiciones de Compra

- Forma de Pago:
- Garantía:
- La Cotización debe incluir el I.G.V.
- Plazo de Entrega en N° Dias/ Ejecución del Servicio :
- Tipo de Moneda :
- Validez de la cotización :
- Indicar Marca de Procedencia
- Tipo de Cambio :





## Página : 3 de 3

N° E/M : 00092

|                    |  |
|--------------------|--|
| <b>Señores :</b>   | <b>R.U.C. :</b>  |
| <b>Dirección :</b> |  |
| <b>Teléfono :</b>  | <b>Fax :</b>   |
| <b>Email :</b>     | <b>Fecha :</b> 05/11/2025 <b>Moneda :</b> S/.  |
| <b>Concepto :</b>  | ADQUISICION DE MATERIALES DE ESCRITORIO PARA LAS DIFERENTES OFICINAS DE LA UNIDAD DE GESTION EDUCATI |

| CANTIDAD<br>REQUERIDA | UNIDAD<br>MEDIDA | ITEM         | DESCRIPCION  | PRECIO<br>UNITARIO | PRECIO<br>TOTAL |
|-----------------------|------------------|--------------|--|--------------------|-----------------|
| 318                   | UNIDAD           | 716000060588 | PLUMÓN RESALTADOR PUNTA MEDIA BISELADA FORMA DE MANO 5 COLORES |                    |                 |
| 227                   | UNIDAD           | 715000150002 | PORTA CLIPS ACRILICO CON IMAN                                  |                    |                 |
| 307                   | UNIDAD           | 715000190001 | REGLA DE PLASTICO 30 cm  |                    |                 |
| 248                   | UNIDAD           | 715000200007 | SACAGRAPA DE METAL TIPO MARIPOSA                               |                    |                 |
| 500                   | UNIDAD           | 715000220029 | TAJADOR DE METAL PARA LAPIZ                                    |                    |                 |
| 303                   | UNIDAD           | 716000090048 | TAMPON CON CUBIERTA DE PLASTICO TAMAÑO MEDIANO COLOR AZUL      |                    |                 |
| 203                   | UNIDAD           | 716000090047 | TAMPON CON CUBIERTA DE PLASTICO TAMAÑO MEDIANO COLOR NEGRO     |                    |                 |
| 133                   | UNIDAD           | 716000090046 | TAMPON CON CUBIERTA DE PLASTICO TAMAÑO MEDIANO COLOR ROJO      |                    |                 |
| 237                   | UNIDAD           | 716000090045 | TAMPON PARA HUELLA DACTILAR                                    |                    |                 |
| 486                   | DOC.             | 718500140013 | BINDER CLIP (CLIP BILLETERO) DE 1 1/4 in (32 mm)               |                    |                 |
|                       |                  |              | <b>SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ADJUNTAS:</b>               |                    |                 |
|                       |                  |              |  | <b>TOTAL</b>       |                 |

### Condiciones de Compra

- Forma de Pago:
  - Garantía:
  - La Cotización debe incluir el I.G.V.
  - Plazo de Entrega en N° Dias/ Ejecución del Servicio :
  - Tipo de Moneda :
  - Validez de la cotización :
  - Indicar Marca de Procedencia
  - Tipo de Cambio :
- Atentamente:

[illegible]





GOBIERNO REGIONAL  
DEL CUSCO

GERENCIA  
REGIONAL DE  
EDUCACIÓN CUSCO

UNIDAD DE GESTIÓN  
EDUCATIVA LOCAL  
CALCA

ABASTECIMIENTO

## ANEXO 01

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores:

Unidad de Gestión Educativa Local-Calca.

De mi mayor consideración. -

El que se suscribe, ....., postor y/o representante Legal de ....., identificado con .....N° ....., con poder inscrito en la localidad de ..... en la Ficha N° ..... Asiento N° ....., **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

|                                      |              |  |  |
|--------------------------------------|--------------|--|--|
| Nombre, Denominación o Razón Social: |              |  |  |
| Domicilio Legal:                     |              |  |  |
| RUC:                                 | Teléfono(s): |  |  |
| Celular N°                           |              |  |  |
| Correo electrónico:                  |              |  |  |

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

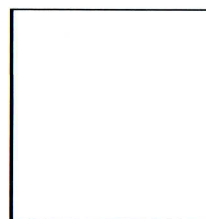
1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de negociación regulado en el artículo 132 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Notificación de la orden de servicio o compra, de ser el caso.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción del correo electrónico, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.

Calca, ..... de ..... 2025

Atentamente,

\_\_\_\_\_  
Firma y Sello



Huella

**ANEXO 02**  
**CARTA DE AUTORIZACIÓN PAGO EN CCI**

SEÑORES:

UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL-CALCA.

Asunto: Autorización para pago con abonos a cuenta CCI

Por medio del presente, comunico a usted, que mi número de código de cuenta interbancaria CCI, en soles del banco ..... es:

PROVEEDOR : .....

R.U.C. N° : .....

TELEFONO : .....

CUENTA CCI N° : .....

CORREO : .....

En tal sentido, agradeceré se sirva disponer lo conveniente para que los pagos a mi nombre sean abonados en la cuenta que corresponde el indicado

Así mismo dejo constancia que la factura a ser emitida por mi representada, una vez cumplida o atendida la correspondiente orden de compra y/o de servicio o las prestaciones de bienes y/o servicios materia del contrato quedara cancelada para todos los efectos mediante la sola acreditación del importe de la referida factura a favor de la cuenta en la entidad bancaria a que se refiere al primer párrafo de la presente.

Calca, ..... de ..... 2025

Atentamente,

---

Firma y Sello  
Huella





GOBIERNO REGIONAL  
DEL CUSCO

GERENCIA  
REGIONAL DE  
EDUCACIÓN CUSCO

UNIDAD DE GESTIÓN  
EDUCATIVA LOCAL  
CALCA

ABASTECIMIENTO  
EDUCATIVO  
CALCA

## ANEXO 03 DECLARACIÓN JURADA

SEÑORES:

UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL-CALCA.

El que se suscribe, ....., postor y/o representante Legal de ....., identificado con N° ..... con poder inscrito en la localidad de ..... en la Ficha N° ..... Asiento N° .....

**DECLARO BAJO JURAMENTO**, que la siguiente información se sujeta a la verdad:

- 1) No tiene impedimento ni está inhabilitado para contratar con el Estado.
- 2) Es responsable de la veracidad de los documentos e información que presenta a efectos del presente proceso de contratación
- 3) Conoce las sanciones contenidas en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- 4) Conoce y acepta las modalidades de comunicación señaladas en el numeral 20.1.2 del artículo 20 de la Ley 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- 5) Sus representantes legales no tienen grado de parentesco hasta el 2° grado de consanguinidad o 2° de afinidad, ni por razón de matrimonio o por unión de hecho, con todos funcionarios o servidores de la UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CALCA
- 6) Cuenta con inscripción vigente y habido en el Registro Único del Contribuyente (RUC)
- 7) Cuenta con Inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) en el rubro del objeto de la contratación (En caso el importe de la cotización sea igual o mayor a 1 UIT).
- 8) El correo electrónico es el medio oficial, donde se notificará ampliación de plazo resolución de contrato u orden de compra y servicio. Siendo contabilizado al día siguiente de su recepción.
- 9) Declara y garantiza no haber. Directo o indirectamente, o tratándose de una persona natural o jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración. Apoderados, representantes legales funcionarios asesores o personas vinculadas.
- 10) Asimismo, se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato u orden de compra y servicio, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales funcionarios, asesores y personas vinculadas.

Cusco, ..... de ..... 2025

Atentamente,

Firma y Sello

Huella





GOBIERNO REGIONAL  
DEL CUSCO

GERENCIA  
REGIONAL DE  
EDUCACIÓN CUSCO

UNIDAD DE GESTIÓN  
EDUCATIVA LOCAL  
CALCA

ABASTECIMIENTO

## ANEXO 05 PACTO DE INTEGRIDAD

**SEÑORES:**

**UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL-CALCA.**

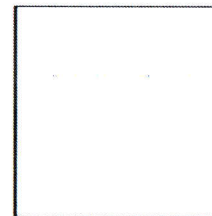
El que se suscribe, ....., postor y/o representante legal de ....., identificado con .....Nº....., con poder inscrito en la localidad de ..... en la ficha Nº ..... asiento Nº ....., suscribo el presente pacto de integridad a través del cual reconozco la importancia de aplicar los principios que rigen el presente proceso de selección.

- 1) Reconocemos la importancia de aplicar los principios que rigen los procesos de contrataciones confirmando que no hemos ofrecido u otorgado, ni ofrecemos u otorgaremos, ya sea directa o indirecta a través de terceros, ningún pago o beneficio indebido o cualquier otra ventaja inadecuada a funcionario público alguno o a sus familiares o socios comerciales, a fin de obtener o mantener el contrato objeto del presente proceso de selección.
- 2) Confirmamos que no hemos celebrado o celebraremos acuerdos formales o tácitos entre los postores o con terceros, con el fin de establecer prácticas restrictivas de la libre competencia.
- 3) No se efectúa o efectuara beneficio alguno a los responsables de conducir los procesos de selección para obtener la buena pro a la contratación en general de acuerdo a la naturaleza del servicio.
- 4) El incumplimiento del presente pacto de integridad generara
  - a. Para el postor o contratista, la inhabilitación para contratar con el estado sin perjuicio de las responsabilidades emergentes
  - b. Para los funcionarios de la unidad de gestión educativa local calca, las sanciones derivadas de su régimen laboral.

Calca, .....de ..... 2025

Atentamente,

\_\_\_\_\_  
Firma y Sello



Huella



GOBIERNO REGIONAL  
DEL CUSCO

GERENCIA  
REGIONAL DE  
EDUCACIÓN CUSCO

UNIDAD DE GESTIÓN  
EDUCATIVA LOCAL  
CALCA

ABASTECIMIENTO

## ANEXO 04 DECLARACION JURADA ANTISOBORNO

SEÑORES:

UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL-CALCA.

El que se suscribe, ....., postor y/o representante  
Legal de ....., identificado  
con .....N° ....., con poder inscrito en la localidad de  
..... en la Ficha N° ..... Asiento N°  
.....

**EL CONTRATISTA** no ha ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que pueda constituir un incumplimiento a la Ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia a lo establecido en la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento.

Asimismo, **EL CONTRATISTA** se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a lo establecido en concordancia a lo establecido en la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento.

Asimismo, **EL CONTRATISTA** se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; así también en adoptar medidas técnicas, prácticas, a través de los canales dispuestos por la entidad.

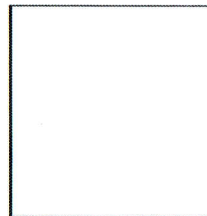
De la misma manera, **EL CONTRATISTA** es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del contrato y a las acciones civiles y/o penales que la entidad pueda accionar.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a **LA ENTIDAD CONTRATANTE** el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

Calca, ..... de ..... 2025

Atentamente,

Firma y Sello



Huella



## ESPECIFICACIONES TECNICAS

### ADQUISICION DE MATERIALES DE ESCRITORIO PARA LAS DIFERENTES AREAS Y UNIDADES DE LA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CALCA.

| 1. DEPENDENCIA SOLICITANTE   | DIRECCION DE ADMINISTRATCION - UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CALCA   |          |  |                 |                  |          |  |      |     |   |        |     |  |        |      |
|--|--|----------|--|-----------------|------------------|----------|--|------|-----|---|--------|-----|--|--------|------|
| 2. OBJETO DE LA ADQUISICION  | El requerimiento tiene por objeto la adquisicion de MATERIALES DE ESCRITORIO los bienes adquiridos garantizaran la disponibilidad de los recursos necesarios de operatividad para las diferentes área y unidades de la Unidad de Gestion Educativa Local Calca.  |          |  |                 |                  |          |  |      |     |   |        |     |  |        |      |
| 3. FINALIDAD PÚBLICA   | Tiene por finalidad adquirir MATERIALES DE ESCRITORIO para las diferentes áreas y unidades y proveer de bienes al personal de las diferentes Oficinas para el desarrollo óptimo de sus funciones Administrativas y técnicas dentro de la Entidad, en cumplimiento a los objetivos estratégicos y específicos del Plan Operativo Institucional de la Entidad.   |          |  |                 |                  |          |  |      |     |   |        |     |  |        |      |
| 4. VINCULACIÓN AL POI  | El presente requerimiento permitirá el cumplimiento de la Actividad Operativa “ACCIONES ADMINISTRATIVAS”.  |          |  |                 |                  |          |  |      |     |   |        |     |  |        |      |
| 5. CARACTERISTICAS DEL BIEN  | <table><tr><th>NOMBRE DEL BIEN</th><th>UNIDAD DE MEDIDA</th><th>CANTIDAD</th></tr><tr><td>BINDER CLIP (CLIP BILLETERO) DE 1 1/4 in (32 mm)<br/></td><td>DOC.</td><td>486</td></tr><tr><td>BORRADOR BLANCO PARA LAPIZ TAMAÑO GRANDE<br/></td><td>UNIDAD</td><td>794</td></tr><tr><td>CHINCHE CON CABEZA DE COLORES X 50<br/></td><td>UNIDAD</td><td>1109</td></tr></table> |          |  | NOMBRE DEL BIEN | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD | BINDER CLIP (CLIP BILLETERO) DE 1 1/4 in (32 mm)<br> | DOC. | 486 | BORRADOR BLANCO PARA LAPIZ TAMAÑO GRANDE<br> | UNIDAD | 794 | CHINCHE CON CABEZA DE COLORES X 50<br> | UNIDAD | 1109 |
| NOMBRE DEL BIEN  | UNIDAD DE MEDIDA   | CANTIDAD |  |                 |                  |          |  |      |     |   |        |     |  |        |      |
| BINDER CLIP (CLIP BILLETERO) DE 1 1/4 in (32 mm)<br> | DOC.   | 486      |  |                 |                  |          |  |      |     |   |        |     |  |        |      |
| BORRADOR BLANCO PARA LAPIZ TAMAÑO GRANDE<br>          | UNIDAD   | 794      |  |                 |                  |          |  |      |     |   |        |     |  |        |      |
| CHINCHE CON CABEZA DE COLORES X 50<br>               | UNIDAD   | 1109     |  |                 |                  |          |  |      |     |   |        |     |  |        |      |

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE EDUCACION CUSCO  
UNIDAD EDUCATIVA LOCAL CALCA - UELCALCA

  
Abog. Francisco Meza Tica  
DIRECTOR DEL AREA DE GESTION ADMINISTRATIVA





AÑO DE LA RECUPERACION Y CONSOLIDACION DE LA ECONOMIA PERUANA"

|   |  |        |      |
|---|--|--------|------|
| <p>GOBIERNO REGIONAL CUSCO<br/>GERENCIA REGIONAL DE EDUCACIÓN CUSCO<br/>UGEL CALCA - UPEL 011</p> <p><i>Alfonso Meza Ticona</i><br/>DIRECTOR GENERAL DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA</p> <p>UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA - CALCA</p> | CLIP DE METAL 33 mm X 100  |        |      |
|   |     | UNIDAD | 1273 |
|   | COLA SINTETICA X 250 g CON DOSIFICADOR   |        |      |
|   |     | UNIDAD | 399  |
|   | CORRECTOR LIQUIDO TIPO LAPICERO  |        |      |
|   |    | UNIDAD | 845  |
|   | CUCHILLA PARA CORTAR PAPEL TAMAÑO MEDIANO<br>Cutter profesional 18 mm mango de goma  |        |      |
|   |  | UNIDAD | 395  |
|   | GRAPA 23/10 X 1000   |        |      |
|   |  | UNIDAD | 574  |

|  |                                   |  |        |     |
|--|-----------------------------------|--|--------|-----|
| <p>GOBIERNO REGIONAL CUSCO<br/>GERENCIA REGIONAL DE EDUCACIÓN CUSCO<br/>UE CALCA - UE 311</p> <p><i>Abg. Francisco Meza Tlica</i><br/>DIRECTOR DEL AREA DE GESTION ADMINISTRATIVA</p> <p>UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA - CALCA</p> | GRAPA 23/13 X 1000                |    | UNIDAD | 482 |
|  | GRAPA 23/15 X 1000                |   | UNIDAD | 428 |
|  | GRAPA 26/10 X 5000                |  | UNIDAD | 78  |
|  | GRAPA 26/6 X 5000                 |  | UNIDAD | 638 |
|  | LAPIZ NEGRO GRADO 2B CON BORRADOR |   | UNIDAD | 981 |








AÑO DE LA RECUPERACION Y CONSOLIDACION DE LA ECONOMIA PERUANA"

|   |  |        |      |
|---|--|--------|------|
| <p>GOBIERNO REGIONAL CUSCO<br/>GERENCIA REGIONAL DE EDUCACIÓN CUSCO<br/>UGEL CALCA - UE 311</p> <p><i>Alfaro Francisco Meza Tica</i><br/>DIRECTOR DEL AREA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA</p> <p>UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA - CALCA</p> | PAPEL LUSTRE DE 50 cm X 65 cm APROX.<br>COLOR MORADO | UNIDAD | 946  |
|   | PAPEL LUSTRE DE 50 cm X 65 cm COLOR<br>AMARILLO      | UNIDAD | 850  |
|   | PAPEL LUSTRE DE 50 cm X 65 cm COLOR AZUL             | UNIDAD | 809  |
|   | PAPEL LUSTRE DE 50 cm X 65 cm COLOR<br>CELESTE       | UNIDAD | 1098 |



AÑO DE LA RECUPERACION Y CONSOLIDACION DE LA ECONOMIA PERUANA"

|  |  |   |        |      |
|--|--|---|--------|------|
| <p>GOBIERNO REGIONAL CUSCO<br/>GERENCIA REGIONAL DE EDUCACION CUSCO<br/>UGEL CALCA - UE 311</p> <p><i>Abel Francisco Meza Tuca</i><br/>DIRECTOR DEL AREA DE GESTION ADMINISTRATIVA</p> <p>UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA - CALCA - V.C.</p> | PAPEL LUSTRE DE 50 cm X 65 cm COLOR FUCSIA   |    | UNIDAD | 862  |
|  | PAPEL LUSTRE DE 50 cm X 65 cm COLOR ROJO     |    | UNIDAD | 558  |
|  | PAPEL LUSTRE DE 50 cm X 65 cm COLOR ROSADO   |   | UNIDAD | 762  |
|  | PAPEL LUSTRE DE 50 cm X 65 cm COLOR TURQUESA |  | UNIDAD | 1626 |
|  | PAPEL LUSTRE DE 50 cm X 65 cm COLOR VERDE    |  | UNIDAD | 910  |

|  |  |        |     |
|--|--|--------|-----|
|  | <p>PASTA LIMPIA TIPOS X 35 g</p>   | UNIDAD | 198 |
|  | <p>PERFORADOR DE 2 ESPIGAS PARA 25 HOJAS<br/>Diseño elegante, resistente y durable.<br/>Estructura metálica inoxidable con grip de goma.<br/>Imágenes referenciales.<br/>Color azul o negro</p>  | UNIDAD | 174 |
|  | <p>PERFORADOR DE 2 ESPIGAS PARA 40 HOJAS<br/>Estructura metálica inoxidable.<br/>Perforador para 40 hojas<br/>Color azul o negro</p>    | UNIDAD | 117 |
|  | <p>PLUMON RESALTADOR PUNTA GRUESA<br/>BISELADA COLOR AMARILLO</p>   | UNIDAD | 609 |

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE EDUCACIÓN CUSCO  
UGEL CALCA - UE 311



Abog. Francisco Meza Tica  
DIRECTOR DEL AREA DE GESTION ADMINISTRATIVA






AÑO DE LA RECUPERACION Y CONSOLIDACION DE LA ECONOMIA PERUANA"


|  |   |               |            |
|--|---|---------------|------------|
| <p>GOBIERNO REGIONAL CUSCO<br/>GERENCIA REGIONAL DE EDUCACIÓN CUSCO<br/>UGEL CALCA - UE 311</p> <p>Abog. Francisco Meza Tlica<br/>DIRECTOR DEL AREA DE GESTION ADMINISTRATIVA</p> <p>UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA - CALCA</p> | <p>PLUMON RESALTADOR PUNTA GRUESA<br/>BISELADA COLOR ANARANJADO</p>          | <p>UNIDAD</p> | <p>377</p> |
|  | <p>PLUMON RESALTADOR PUNTA GRUESA<br/>BISELADA COLOR CELESTE</p>             | <p>UNIDAD</p> | <p>404</p> |
|  | <p>PLUMON RESALTADOR PUNTA GRUESA<br/>BISELADA VERDE</p>                    | <p>UNIDAD</p> | <p>406</p> |
|  | <p>PLUMÓN RESALTADOR PUNTA MEDIA<br/>BISELADA FORMA DE MANO 5 COLORES</p>  | <p>UNIDAD</p> | <p>318</p> |
|  | <p>PORTA CLIPS ACRILICO CON IMAN</p>                                       | <p>UNIDAD</p> | <p>227</p> |



|  |   |   |        |     |
|--|---|---|--------|-----|
| <p>GOBIERNO REGIONAL CUSCO<br/>GERENCIA REGIONAL DE EDUCACION CUSCO<br/>UGEL CALCA DUE 311</p> <p>Abog. Francisco Meza Tica<br/>DIRECTOR DEL AREA DE GESTION ADMINISTRATIVA</p> <p>UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA - CALCA</p> | REGLA DE PLASTICO 30 cm                                       |   | UNIDAD | 307 |
|  | SACAGRAPA DE METAL TIPO MARIPOSA                              |    | UNIDAD | 248 |
|  | TAJADOR DE METAL PARA LAPIZ                                   |   | UNIDAD | 500 |
|  | TAMPON CON CUBIERTA DE PLASTICO<br>TAMAÑO MEDIANO COLOR AZUL  |  | UNIDAD | 303 |
|  | TAMPON CON CUBIERTA DE PLASTICO<br>TAMAÑO MEDIANO COLOR NEGRO |  | UNIDAD | 203 |
|  | TAMPON CON CUBIERTA DE PLASTICO<br>TAMAÑO MEDIANO COLOR ROJO  |   | UNIDAD | 133 |

|   |  |
|---|--|
|  | <div data-bbox="718 224 941 492">  </div> <div data-bbox="542 515 957 560"> <p>TAMPON PARA HUELLA DACTILAR</p> </div> <div data-bbox="686 560 989 896">  </div> <div data-bbox="1133 694 1244 739"> <p>UNIDAD</p> </div> <div data-bbox="1404 694 1452 739"> <p>237</p> </div>   |
| <p><b>6. REQUISITOS DEL CONTRATISTA</b></p>                                       | <p>El contratista debe de cumplir con el siguiente perfil:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Tener como actividad económica relacionada al objeto de la contratación.</li> <li>✓ Estar Activo y habido en la SUNAT.</li> <li>✓ Tener inscripción vigente en el RNP, (en casos mayores de 1 UIT).</li> <li>✓ No tener impedimentos para contratar con el estado.</li> </ul>  |
| <p><b>7. LUGAR Y PLAZO DE LA ENTREGA DEL BIEN</b></p>                             | <p><b>LUGAR:</b><br/>Los bienes deberán ser entregados en la Oficina de Almacén de la Unidad de Gestión Educativa Local Calca. Ubicado en Calle. Mariscal Castilla S/N.</p> <p><b>PLAZO:</b><br/>El plazo de la entrega del bien será de cuatro (04) días calendarios, a partir del día siguiente de la notificación de la orden de compra.</p> <p><b>HORARIO DE ATENCION:</b><br/>De 08:30 am a 13:00 pm de lunes a viernes<br/>De 14:00 pm a 16:30 pm de lunes a viernes</p>   |
| <p><b>8. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO</b></p>                                      | <p>El pago se realiza de conformidad con lo establecido en el artículo 67 de la Ley 32069.</p> <p>La ENTIDAD paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de otorgada la conformidad por parte del área usuaria y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles.</p> <p>El pago se realizará en un Único Pago al finalizar la entrega del bien. Previa informe de conformidad y firma de acta de conformidad del área usuaria.</p> |



|  |   |
|--|---|
|  | <p>Para la procedencia de pago, el contratista deberá presentar la siguiente documentación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprobante de pago</li> <li>• Copia de la Orden de Compra</li> <li>• Guía de remisión</li> </ul> <p>En caso de retraso en el pago por parte de la ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tiene derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 67 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas</p> <p>Los pagos se realizarán como máximo a los 10 días calendarios de emitido el informe de conformidad.</p>  |
| <p><b>9. GARANTIAS</b></p>   | <p>Según el Art.61 de la LGCP, el cumplimiento de las obligaciones de los contratistas debe ser garantizado a través de los mecanismos establecidos en la presente ley, a fin de cubrir el pago total y el fiel cumplimiento del contrato o de la orden de compra, así como el fiel cumplimiento de las especificaciones técnicas.</p>  |
| <p><b>10.CONFORMIDAD DEL BIEN</b></p> <div data-bbox="306 1146 507 1585">  </div> | <p>La conformidad del bien se regula por lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025. La conformidad es otorgada por los responsable de las áreas o unidades de la Unidad Gestion Educativa Local Calca: ATENCION AL USUARIO DIRECCION EJECUTIVA, EQUIPO DE ABASTECIMIENTO, EQUIPO DE ALMACEN, EQUIPO DE CONTABILIDAD, EQUIPO DE CONVIVENCIA ESCOLAR, EQUIPO DE GESTION PEDAGOGICA, EQUIPO DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPO DE NIVEL INICIAL, EQUIPO DE NIVEL PRIMARIA, EQUIPO DE NIVEL SECUNDARIO, EQUIPO DE PATRIMONIO, EQUIPO DE PERSONAL, EQUIPO DE PLANIFICACION, EQUIPO DE PRESUPUESTO, EQUIPO DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS, EQUIPO DE RACIONALIZACION, EQUIPO DE REMUNERACIONES EQUIPO DE TESORERIA, ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL, UNIDAD DE ADMINISTRACION, UNIDAD DE ASESORIA JURIDICA, UNIDAD DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y MODERNIZACION, UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS, en el plazo máximo de SIETE (7) DÍAS MÁXIMO días computados desde el día siguiente de recibido el entregable o servicio. De existir observaciones, la ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar de 02 días hábiles. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, la ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar sin considerar los días en los que pudiera incurrir la ENTIDAD para efectuar las revisiones y notificar las observaciones correspondientes. Este procedimiento no resulta aplicable cuando las especificaciones</p> |





GOBIERNO REGIONAL  
DE CUSCO



GERENCIA REGIONAL  
DE EDUCACIÓN CUSCO

UNIDAD DE GESTIÓN  
EDUCATIVA LOCAL CALCA

AÑO DE LA RECUPERACION Y CONSOLIDACION DE LA ECONOMIA PERUANA"

|  |  |
|--|--|
|  | técnicas no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso la ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la adquisición, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.   |
| <b>11. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA</b> | El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes ofertados por un plazo no menor a 01 año, contado a partir de la conformidad del bien.   |
| <b>12. PENALIDAD</b>                       | <p>Penalidad por Mora en la ejecución de la adquisición del bien:</p> <p>En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de la adquisición de bienes objeto del contrato o de la orden de compra, la ENTIDAD le aplicara una penalidad por mora por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto del contrato vigente. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:</p> $\text{Penalidad diaria} = 0.10 \times \frac{\text{monto de contratación}}{\text{F} \times \text{plazo en días}}$ <p>Donde:<br/>F= 0.40 Para plazos menores o iguales a treinta (30) días calendarios,<br/>F= 0.25 Para plazos mayores a treinta (30) días calendarios,</p> <p>Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato o de la orden de compra, componente o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucren entregables cuantificables en monto y plazo, al monto y plazo del entregable que fuera materia de retraso.</p> <p>El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de la ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme al numeral 120.4 del artículo 120 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.</p> <p>Las penalidades se deducen de los pagos a cuenta, pagos parciales o del pago final, según corresponda.</p> |

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE EDUCACIÓN CUSCO  
UGEL CALCA - UE 311

*Abel Francisco Meza Hica*  
DIRECTOR DEL AREA DE GESTION ADMINISTRATIVA

UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA - CALCA





GOBIERNO REGIONAL  
DE CUSCO



GERENCIA REGIONAL  
DE EDUCACIÓN CUSCO

UNIDAD DE GESTIÓN  
EDUCATIVA LOCAL CALCA

AÑO DE LA RECUPERACION Y CONSOLIDACION DE LA ECONOMIA PERUANA

|   |   |
|---|---|
| <b>13.RESOLUCION DE<br/>CONTRATO POR<br/>INCUMPLIMIENTO</b> | <p>Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas. De encontrarse en alguno de los supuestos:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) Caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite la continuación del contrato de adquisición.</li><li>b) Incumplimiento de obligaciones contractuales, por causa atribuible a la parte que incumple.</li><li>c) Hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, de supuesto distinto al caso fortuito o fuerza mayor, no imputable a ninguna de las partes, que imposibilite la continuación del contrato.</li><li>d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.</li><li>e) Por la prestación de documentación falsa o inexacta durante la ejecución contractual.</li><li>f) Configuración de la condición de terminación anticipada establecida en el contrato, de acuerdo con los supuestos que se establezcan en el reglamento para su aplicación.</li></ul>   |
| <b>14.GESTION DE<br/>RIESGOS</b>                            | <p>Las partes realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente documento, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.</p>  |
| <b>15.CLAUSULA<br/>SOLUCION DE<br/>CONTROVERSIAS</b>        | <p>Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato o de la orden de compra se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.</p> <p>Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y su Reglamento.</p> <p>Facultativamente, Cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 82 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.</p> <p>El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 84.9 del artículo 84 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.</p> |

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE EDUCACIÓN CUSCO  
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CALCA  
UDEL CALCA - UE 311

*Abog. Francisco Mesa Tica*  
DIRECTOR DEL AREA DE GESTION ADMINISTRATIVA



**16. CLAUSULA  
ANTICORRUPCION Y  
ANTISOBORNO**

A la suscripción de este contrato o a la notificación de la orden de compra, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la ENTIDAD.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la ENTIDAD, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con la ENTIDAD.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a la ENTIDAD el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE EDUCACIÓN CUSCO  
UGEL CALCA - UE 311  
*Abog. Francisco Meza Tlica*  
DIRECTOR GENERAL DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA  
