

COMUNICADO 2025

LA OFICINA DE ESCALAFON SEGÚN LA R.V.M. N.º 112-2023-MINEDU. COMUNICA A LOS DOCENTES NOMBRADOS CON VIGENCIA AL 01/03/2025 UNA VEZ NOTIFICADO CON LA RESOLUCION DE NOMBRAMIENTO, ESTAN EN LA OBLIGACION DE PRESENTAR SU LEGAJO PERSONAL MEDIANTE MESA DE PARTES DE LA UGEL CALCA. TODA LA DOCUMENTACION DEBEN SER FEDATADOS Y/O LEGALIZAZADOS, LAS COPIAS A PRESENTAR EN BLANCO Y NEGRO. LA FECHA DE PRESENTACION DE DOCUMENTOS A LA OFICINA DE ESCALAFON, EN UN PLAZO DE 30 DIAS POSTERIORES DE LA NOTIFICACION DE LA RESOLUCION.

PARA CUYO EFECTO SE ACOMPAÑA A LA PRESENTE, EL ANEXO, BOLETA PERSONAL Y DECLARACION JURADA. SE RECOMIENDA ESTRICTO CUMPLIMIENTO A LA PRESENTE, CASO CONTRARIO SE INFORMARÁ A LA DIRECCION PARA LAS ACCIONES ADMINISTRATIVAS.

Calca, 01 de febrero del 2025.

LA DIRECCION.





SECCION -I - FILIACION E IDENTIFICACION PERSONAL

- Boleta personal
- Copia fotostática del DNI. O carnet de extranjería
- Copia del documento Nacional de Identidad de los hijos
- Copia de la partida de nacimiento de los hijos (anverso y reverso)
- Copia de Documento Nacional de identidad del cónyuge
- Copia de la partida de matrimonio
- Datos familiares, DNI. En fotocopia de los padres que están en vida
- Declaración jurada simple que señale: que no cuenta con antecedentes penales, policiales y que tiene buen estado salud
- Declaración jurada de bienes y rentas (solo cuando asumen funciones de funcionarios y/o Servidores que manejan Fondos del Estado)
- Resolución de Discapacidad emitida por CONADIS (de ser el caso)
- Documento oficial de acredite ser miembro de las Fuerzas Armadas

SECCION II SITUACION ACADEMICA (FORMACION)

- Copia del título profesional pedagógico, y/o título de segunda especialidad en educación (registrado)
- Copia del título profesional no pedagógico
- Copia del duplicado del título profesional y/o grado (registrado)
- Título profesional técnico
- Copia de los estudios y/o grado de maestría o doctorado
- Copia del grado académico: bachiller u otro de igual naturaleza
- Copia de los estudios de especialización, diplomado
- Capacitaciones, actualización docente y otros de los cinco últimos años (mínimo 100 horas)
- Constancia de figurar en el registro Nacional de Docentes Bilingüe de Lenguas Originarias del Perú.
- Colegiatura en el Colegio de Profesores del Perú.
- Producción intelectual según la normativa expresa (registro en INDECOPI
Deposito legal en la Biblioteca Nacional
- Producción intelectual de documentos que acrediten haber desarrollado ideas, procesos estratégicos para un cambio en las practicas educativas (innovaciones educativas)
- Copia certificada de educación Superior
- Copia de certificado de educación secundaria

SECCION III INGRESO O REINGRESO

- Copia de Resolución de Nombramiento
- Copia de Resolución de Reingreso
- Copia de resolución de contratos personales en el Sector Educación
- Copia de Resolución de Termino de contrato personal
- Copia de Resolución de Reconocimiento de efecto de pago



SECCION. IV TRAYECTORIA LABORAL

- Copia de Resolución de Designación
- Copia de Resolución de Destaque
- Copia de Resolución de Rotación
- Copia de Resolución de Encargo
- Copia de Resolución de Reasignación
- Copia de Resolución de Permuta
- Copia de Resolución de Ascenso
- Copia de Resolución de Transferencia
- Copia de evaluación de Desempeño
- Copia de Resoluciones por desplazamiento de personal

SECCION – V

- Resolución de Incentivos por excelencia profesional
- Resolución de Incentivos por desempeño destacado
- Resolución de Incentivo de posgrado
- Resolución de Asignación por tiempo de servicios
- Resolución de Subsidio por luto y sepelio
- Resolución de retenciones judiciales, pagos indebidos y créditos devengados
- Resolución de bonificación familiar
- Resolución de bonificación personal

SECCION VI RETIRO Y REGIMEN PENSIONARIO

- Resolución de Renuncia
- Resolución de Retiro por no haber aprobado la evaluación de desempeño docente
- Resolución de Cese por límite de edad
- Resolución de Cese por incapacidad permanente
- Resolución de Cese por fallecimiento
- Resoluciones Incorporación al Decreto Ley N.º 20530
- Resolución de Compensación por tiempo de servicios
- Resolución de Pensión provisional y Pensión definitiva
- Resolución de Acumulación de años de formación profesional
- Resolución de Reconocimiento de tiempo de servicios
- Resolución de Otorgamiento de pensión de sobreviviente
- Constancia de Afiliación y/o desafiliación a la AFP.
- Constancia de pagos de remuneraciones y descuentos
- Declaración jurada de pertenecer al Sistema Nacional de Pensiones

SECCION VII PREMIOS O ESTIMULOS

- Resolución de Otorgamiento de Palmas Magisteriales
- Resolución de Agradecimiento
- Resolución de Felicitación
- Resolución de viajes de estudios, becas, y/o pasantías dentro y fuera del País

SECCION – VIII – SANCIONES

- Resolución de amonestación escrita
- Resolución de Suspensión
- Resolución de Cese temporal
- Resolución de Destitución
- Resolución de Condena Penal
- Resolución de Inhabilitación para ejercer función pública
- Resolución de Nulidad de sanción
- Resolución de Modificación de sanción
- Resolución de Ratificación de sanción
- Resolución de Recursos administrativos

SECCION – IX – LICENCIAS Y VACACIONES

- **Resolución de Licencias con goce de remuneración**
- Por incapacidad temporal
- Por maternidad, paternidad, adopción
- Por siniestro
- Por fallecimiento de cónyuge, padres, hijos
- Por estudios de postgrados, especialización o perfeccionamiento, capacitación organizada o autorizadas por el Minedu o por los Gobiernos Regionales
- Por asumir representación oficial del Estado Peruano
- Por citación expresa, judicial militar o policial
- Por representación sindical y por desempeño de cargo de consejo regional o regidor municipal

2.- Resolución de licencias sin goce de remuneración

- Por motivos particulares
- Por capacitación no oficializada
- Por enfermedad grave del padre, cónyuge, conviviente reconocido judicialmente o hijos
- Por desempeño de funciones públicas por elección, cargos públicos rentados, cargos políticos o de confianza.

3.- Resolución de vacaciones

(*) El Artículo 146 del D.S. N.º 004-2013-ED establece que:

- a) El profesor que labora en las Áreas de Gestión Institucional, formación docente o Innovación e Investigación, goza de treinta (30) días de vacaciones Anuales Remuneraciones

SECCION -X – OTROS

- Resolución de Instauración de Proceso administrativo disciplinario
- Certificación de trabajo de otras Instituciones públicas y/o privadas
- Resolución de integrar comisión dentro del Sector
- Resolución de separación preventiva o de retiro.

Calca, 30 de enero del 2025





PERÚ

Ministerio
de EducaciónDirección Regional de
Educación CuscoUnidad de Gestión
Educativa Local Calca**BOLETA PERSONAL**

La información que se registre en el presente documento tiene carácter de **DECLARACIÓN JURADA**, que debe ser sustentada por las copias fedateadas de los documentos que lo acrediten. La Unidad de Gestión Educativa Calca, se reserva el derecho de llevar a cabo las verificaciones correspondientes y en caso de detectarse que se ha omitido, ocultado o consignado información falsa, se procederá con las acciones administrativas que correspondan.

I. DATOS PERSONALES

APELLIDO PATERNO			APELLIDO MATERNO			NOMBRES		
EDAD	GÉNERO M () F ()	FECHA DE NACIMIENTO / /	DISTRITO		PROVINCIA	DEPARTAMENTO		
TIPO DE DOCUMENTO DNI () C.E. ()	Nº DE DOCUMENTO		PERSONA CON DISCAPACIDAD SI () NO ()	Nº DE REGISTRO	LICENCIADO DE LAS F.F.A.A. SI () NO ()	CONSTANCIA F.F.A.A.		
DIRECCIÓN DOMICILIARIA ACTUAL								
ZONA : (A.H/CH/PJ/URB/CAS)			TIPO DE VIA : (AV/JR/PP.JJ/CALLE)		LOTE Nº	INT./DPTO./PISO		
DIRECCIÓN					DISTRITO	PROVINCIA	DEPARTAMENTO	
REFERENCIA								
TELÉFONO FIJO	TELÉFONO MOVIL 1 (obligatorio)	TELÉFONO MOVIL 2	CORREO ELECTRÓNICO LABORAL			CORREO ELECTRÓNICO PERSONAL (obligatorio)		
CONTACTO EN CASO DE EMERGENCIA								
APELLIDOS Y NOMBRES				PARENTESCO		TELÉFONO FIJO	TELÉFONO MOVIL 1	TELÉFONO MOVIL 2
RÉGIMEN PENSIONARIO								
D.L. 20530 ()	R.D. INCORPORACIÓN			FECHA DE VIGENCIA				
D.L. 19990 (ONP) ()	FECHA DE AFILIACIÓN			FECHA DE DEVENGUE				
D.L. 25897 (AFP) ()	NOMBRE AFP	FECHA DE AFILIACIÓN	FECHA DE DEVENGUE	CUSPP				
DATOS FAMILIARES								
APELLIDOS Y NOMBRES DEL CÓNYUGE		APELLIDOS Y NOMBRES DE HIJOS			DNI	FECHA DE NAC.		
					DNI	GÉNERO M () F ()	FECHA DE NAC.	
						M () F ()		
						M () F ()		
						M () F ()		
						M () F ()		
						M () F ()		
						M () F ()		
APELLIDOS Y NOMBRES DE LOS PADRES					DNI	PARENTESCO	FECHA DE NAC.	

II. SITUACIÓN ACADÉMICA

ESTUDIOS EN EDUCACIÓN BÁSICA REGULAR						
NIVEL	CENTRO DE ESTUDIOS	AÑO		LUGAR (DISTRITO/PROVINCIA)		
		INICIO	FINAL			
Educación Primaria						
Educación Secundaria						
ESTUDIOS SUPERIORES						
NIVEL EDUCATIVO	GRADO ACADÉMICO (bachiller, técnico, profesor, licenciado, maestría, doctorado)	CENTRO DE ESTUDIOS	AÑO (obligatorio)		LUGAR (DISTRITO/PROVINCIA)	
			INGRESO	EGRESO		
DATOS DE COLEGIATURA						
COLEGIO PROFESIONAL		Nº DE COLEGIATURA	FECHA	¿ESTA HABILITADO?	HABILITADO HASTA:	
			/ /	SI () NO ()	/ /	
			/ /	SI () NO ()	/ /	

DATOS DE ESPECIALIZACIÓN Y/O CAPACITACIÓN (diplomados, cursos, seminarios, talleres, etc)					
TEMA	INSTITUCIÓN	FECHA INICIO (obligatorio)	FECHA TÉRMINO	HORAS (obligatorio)	TIPO DE PARTICIPACIÓN
		/ /	/ /		
		/ /	/ /		
		/ /	/ /		
		/ /	/ /		
		/ /	/ /		
		/ /	/ /		
		/ /	/ /		
		/ /	/ /		
		/ /	/ /		

DATOS DE PRODUCCIÓN INTELECTUAL				
TIPO DE PRODUCCIÓN	TÍTULO	FECHA DE PUBLICACIÓN	REGISTRO EN INDECOPI	Nº DE DEPÓSITO LEGAL (Biblioteca Nacional)

IDIOMAS			
IDIOMA	INSTITUCIÓN	ESCRITURA	ORAL
		(básico, intermedio o avanzado)	(básico, intermedio o avanzado)

III. RESOLUCIONES DE CONTRATOS, EFECTOS DE PAGO Y/O NOMBRAMIENTO

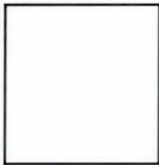
RESOLUCIONES DE CONTRATOS, EFECTOS DE PAGO Y/O NOMBRAMIENTO						
MOTIVO (contrato, efectos de pago)	ENTIDAD	Nº DE RESOLUCION	FECHA RES.	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	CARGO
NOMBRAMIENTO	CENTRO LABORAL	Nº DE RESOLUCION	FECHA RES.	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	CARGO

IV. OBSERVACIONES

Declaro tener conocimiento de los alcances de la ley Nº 27444 del Procedimiento Administrativo General.

Calca, de del

FIRMA



Huella Digital



DECLARACION JURADA

Yo,, identificado con DNI N°, habiendo sido nombrado en el cargo de PROFESOR, en el ámbito de la UGEL Calca, DECLARO BAJO JURAMENTO, que:

- Mi domicilio legal real esta ubicado actualmente en
- Si () No () Tener antecedentes penales o estar incurso en proceso penal por delito doloso
- Si () No () Tener antecedentes policiales
- Si () No () Gozar de buena salud

Los datos proporcionados en la presente declaración son verdaderos, por lo que me someto a las sanciones administrativas, civiles y/o penales que correspondan, en caso se encuentre adulteración y/o falsedad en la misma, por vulnerar el principio de presunción de verdad que rige en los procedimientos administrativos, conforme lo previsto en el numeral 1.7 del artículo de título preliminar de la Ley N° 2744 "Ley del procedimiento Administrativo General".

Calca, de del

FIRMA



Huella Digital