

## CONVOCATORIA

SERVICIO DE IMPRESIÓN DE CARPETAS DE RECUPERACIÓN  
PARA LA DISTRIBUCION A LOS ESTUDIANTES DE PRIMARIA

### LUGAR DE PRESENTACIÓN:

MESA DE PARTES FÍSICA Y/O VIRTUAL DE LA UGEL CALCA

### FECHA DE PRESENTACION:

15 DE DICIEMBRE AL 16 DE DICIEMBRE DEL 2021

### HORARIO:

08:30 am – 16:00 pm

### ADJUNTAR:

- FICHA RUC
- RNP
- DECLARACIONES FIRMADAS
- COPIA DE DNI
- ESTAR DENTRO DEL RUBRO DEL BIEN SEGÚN SUNAT
- FICHA TÉCNICA DEL BIEN A COTIZAR

**ATENCION Y OBSERVACION:** TODA COORDINACION ENTRE OTROS CON EL AREA DE ABASTECIMIENTO.

ATENTAMENTE.

## SOLICITUD DE COTIZACIÓN

UNIDAD EJECUTORA : 311 UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CALCA

NRO. IDENTIFICACIÓN : 001550

Señores :	<b>R.U.C.</b>		
Dirección :			
Teléfono :	Fax :		
Nro. Cons. : 208	Fecha : 14/12/2021	Documento : PEDIDO 00089	
Concepto :	SERVICIO DE IMPRESION DE CARPETAS DE RECUPERACIÓN PARA LA DISTRIBUCIÓN A LOS ESTUDIANTES DE PRIMAR		

UNIDAD MEDIDA	DESCRIPCION	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
	SERVICIO DE IMPRESIONES EN GENERAL  TÉRMINO DE REFERENCIA: NIVEL PRIMARIA: "Impresión a full color. "Tipo de hoja: bond blanco de 75 Gr. "Tamaño: A-4. "Copia dúplex. 100 360 IMPRESIONES distribuidos en cuadernillos Anillados y con mica transparente anverso y reverso. TÉRMINOS DE REFERENCIA ADJUNTOS AL PRESENTE.		
		<b>TOTAL</b>	

Las cotizaciones deben estar dirigidas a UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CALCA en la siguiente dirección : AV. MARISCAL CASTILLA S/N - CALCA Teléfono : 084-202270

**Condiciones de Compra**

- Forma de Pago:
- Garantía:
- La Cotización debe incluir el I.G.V.
- Plazo de Entrega / Ejecución del Servicio :
- Tipo de Moneda :
- Validez de la cotización :
- Remitir junto con su cotización la Declaración Jurada y Pacto de Integridad, debidamente firmadas y selladas.
- Indicar su razón social, domicilio fiscal y número de RUC

Atentamente;



Area de Logística



**TÉRMINOS DE REFERENCIA**  
**PARA EL SERVICIO DE IMPRESIÓN DE CARPETAS DE RECUPERACIÓN –PERIODO**  
**ENERO Y FEBRERO 2022 DIRIGIDO A II.EE. DEL NIVEL PRIMARIA Y SECUNDARIA**  
**DEL ÁMBITO DE LA UGEL CALCA**

DATOS GENERALES:

DRE	DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN CUSCO
UGEL	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DE CALCA
DIRECCIÓN	MARISCAL CASTILLA S/N
CORREO ELECTRÓNICO	Unidadejecutora311@ugelcalca.gob.pe
TELÉFONO	084-202270
DIRECTOR DE LA UGEL	Mg. Iván F. Carbajal Marconi.
JEFE DEL ÁREA DE AGP	Prof. Ramiro Lechuga Mora
ESPECIALISTA DE EDUCACIÓN PRIMARIA	Prof. Rocío Úrsula Valdez Torres
ESPECIALISTA DE EDUCACIÓN SECUNDARIA	Prof. Ladislao Monje Suarez

1. **FINALIDAD:**

Las competencias desarrolladas en el 2021 han tenido como marco la normativa y las decisiones que se ha tomado de acuerdo con las necesidades de aprendizaje de los estudiantes. Al término del año, a partir de la evaluación realizada, debemos identificar que competencias y que capacidades requieren que los estudiantes desarrollen durante el periodo de recuperación. Esta presión se hace con la intención de profundizar en los aprendizajes logrados para que todas las capacidades de competencia progresen de forma tal que permitan aportar las situaciones.

En vista de que el problema de salud a causa del COVID 19, continúa en ascenso y, esto no debe ser motivo para dejar de seguir aprendiendo y a su vez fortaleciendo la autonomía en tus quehaceres educativos, es decir que, con las orientaciones que te brindamos en cada ficha de autoaprendizaje en el cuadernillo, debemos desarrollar los diferentes temas siguiendo las pautas para cada actividad y realizar las tareas en el tiempo previsto y como evidencia se tendrá listo en el portafolio o también se puede organizar en tu cuaderno los productos que presentarán al finalizar las actividades, por lo que, se debe leer con atención cada ficha y entender qué tienen que hacer. En consecuencia, la UGEL Calca sigue dando la oportunidad de continuar los aprendizajes en casa, utilizando este cuadernillo de autoaprendizaje, el cual ha sido diseñado para ser desarrollado por los estudiantes del quinto año de secundaria, pues nuestra preocupación es que no se queden atrás en los aprendizajes que se debe lograr; además se debe de saber que los logros de aprendizaje serán evaluados luego de que se haya desarrollado las actividades que se propone. Estos cuadernillos se distribuirán en las áreas de Economía, Matemática, Ciencias Sociales y por último Comunicación.

Estamos en tiempos difíciles, en el cual pedimos que se brinde apoyo a los hijos (as) para que siga aprendiendo en casa y no deje de estudiar; por lo que es importante que se le ayude a programar su horario para que se dedique a desarrollar las actividades de autoaprendizaje en este cuadernillo; de la misma forma los estudiantes deben fomentar su autonomía para lograr las competencias previstas en el Currículo Nacional Educación Básica (CNEB).



2. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN:

2.1. OBJETIVO GENERAL

- Brindar a los estudiantes mayor tiempo y oportunidades para desarrollar aprendizajes que le permitan lograr los niveles esperados para el grado cursado en el año 2021, para así continuar con el desarrollo de sus competencias en el 2022 y con ello evitar la interrupción de su proceso de aprendizaje.

2.2. OBJETIVO ESPECÍFICO

- Promover el desarrollo de autoaprendizaje en estudiantes dentro del proceso del trabajo a distancia.
- Generar condiciones de nivelación en alumnos del último grado del nivel secundario.
- Mantener estudiantes en permanente estado de aprendizaje.

3. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:

IMPRESIÓN DE CARPETAS DE RECUPERACIÓN PERIODO ENERO – FEBRERO 2022						
NIVEL PRIMARIA						
N°	GRADO/ MODALIDAD	CANTIDAD DE CUADERNILLOS	N° DE PÁGINAS	N° DE HOJAS	N° PÁGINAS	ESPECIFICACIONES DEL SERVICIO
1	PRIMER GRADO	280	141	70		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Impresión a full color.</li> <li>• Tipo de hoja: bond blanco de 75 Gr.</li> <li>• Tamaño: A-4.</li> <li>• Copia dúplex.</li> <li>• 280 cuadernillos Anillado color negro y mica transparente anverso y reverso.</li> </ul>
2	PRIMER GRADO (FORTLECIAMIENTO)	250	36	18		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Impresión a full color.</li> <li>• Tipo de hoja: bond blanco de 75 Gr.</li> <li>• Tamaño: A-4.</li> <li>• Copia dúplex.</li> <li>• 250 cuadernillos Anillado color negro y mica transparente anverso y reverso.</li> </ul>
3	SEGUNDO GRADO	280	140	70		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Impresión a full color.</li> <li>• Tipo de hoja: bond blanco de 75 Gr.</li> <li>• Tamaño: A-4.</li> <li>• Copia dúplex.</li> <li>• 280 cuadernillos Anillado color negro y mica transparente anverso y reverso.</li> </ul>
4	SEGUNDO GRADO (FORTLECIAMIENTO)	270	36	18		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Impresión a full color.</li> <li>• Tipo de hoja: bond blanco de 75 Gr.</li> <li>• Tamaño: A-4.</li> <li>• Copia dúplex.</li> <li>• 270 cuadernillos Anillado color negro y mica transparente anverso y reverso.</li> </ul>
5	TERCER GRADO	280	95	47.5		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Impresión a full color.</li> <li>• Tipo de hoja: bond blanco de 75 Gr.</li> <li>• Tamaño: A-4.</li> <li>• Copia dúplex.</li> <li>• 280 cuadernillos Anillado color negro y mica transparente anverso y reverso.</li> </ul>
6	CUARTO GRADO	280	97	48.5		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Impresión a full color.</li> <li>• Tipo de hoja: bond blanco de 75 Gr.</li> <li>• Tamaño: A-4.</li> <li>• Copia dúplex.</li> <li>• 280 cuadernillos Anillado color negro y mica transparente anverso y reverso.</li> </ul>



7	QUINTO GRADO	280	84	42	<ul style="list-style-type: none"> <li>Impresión a full color.</li> <li>Tipo de hoja: bond blanco de 75 Gr.</li> <li>Tamaño: A-4.</li> <li>Copia dúplex.</li> <li>280 cuadernillos Anillado color negro y mica transparente anverso y reverso.</li> </ul>
8	SEXTO GRADO	280	94	47	<ul style="list-style-type: none"> <li>Impresión a full color.</li> <li>Tipo de hoja: bond blanco de 75 Gr.</li> <li>Tamaño: A-4.</li> <li>Copia dúplex.</li> <li>280 cuadernillos Anillado color negro y mica transparente anverso y reverso.</li> </ul>
<b>TOTAL PRIMARIA</b>		<b>100 360</b>			
<b>IMPRESIÓN DE CARPETAS DE RECUPERACIÓN PERIODO ENERO – FEBRERO 2022</b>					
<b>NIVEL SECUNDARIA</b>					
9	PRIMER GRADO	210	95	47.5	<ul style="list-style-type: none"> <li>Impresión a full color.</li> <li>Tipo de hoja: bond blanco de 75 Gr.</li> <li>Tamaño: A-4.</li> <li>Copia dúplex.</li> <li>210 cuadernillos Anillado color negro y mica transparente anverso y reverso.</li> </ul>
10	SEGUNDO GRADO	210	93	46.5	<ul style="list-style-type: none"> <li>Impresión a full color.</li> <li>Tipo de hoja: bond blanco de 75 Gr.</li> <li>Tamaño: A-4.</li> <li>Copia dúplex.</li> <li>210 cuadernillos Anillado color negro y mica transparente anverso y reverso.</li> </ul>
11	TERCER GRADO	210	78	39	<ul style="list-style-type: none"> <li>Impresión a full color.</li> <li>Tipo de hoja: bond blanco de 75 Gr.</li> <li>Tamaño: A-4.</li> <li>Copia dúplex.</li> <li>210 cuadernillos Anillado color negro y mica transparente anverso y reverso.</li> </ul>
12	CUARTO GRADO	210	95	47.5	<ul style="list-style-type: none"> <li>Impresión a full color.</li> <li>Tipo de hoja: bond blanco de 75 Gr.</li> <li>Tamaño: A-4.</li> <li>Copia dúplex.</li> <li>210 cuadernillos Anillado color negro y mica transparente anverso y reverso.</li> </ul>
<b>TOTAL SECUNDARIA</b>		<b>37 905</b>			
<b>TOTAL GENERAL</b>		<b>138 265</b> HOJAS DE CUADERNILLOS AGRUPADOS EN LOS CUADERNO SEGÚN LA ASIGNATURA Y GRADO AL QUE CORRESPONDE.			

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE EDUCACION CUSCO  
UGEL CALCA - U.E. 311  
Mg. Rocío U. Valdez Torres  
ESPECIALISTA DE EDUCACIÓN PRIMARIA



GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE EDUCACION CUSCO  
UGEL CALCA - U.E. 311  
Mg. Ladislao Moraga Suárez  
ESPECIALISTA DE EDUCACIÓN SECUNDARIA



LOS CUADERNILLOS ASE ENCUENTRAN EN EL SUGUIENTE LINK:

<https://drive.google.com/drive/folders/1CMBe1ZEQgzV51Hd3QLplao3mID6icfPg?usp=sharing> (SECUNDARIA)

<https://drive.google.com/drive/folders/1UyeB1F0ICqrFMnE3nGQhWuAYVW29wXdU?usp=sharing> (PRIMARIA)



4. REGLAMENTOS TÉCNICOS:

- RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 043-MINEDU/VMGP-DIGERP
- Ley N° 26549, Ley de los Centros Educativos Privados
- Ley N° 27337, Ley que aprueba el Nuevo Código de los Niños y Adolescentes
- Ley N° 27558, Ley de Fomento de la Educación de las Niñas y Adolescentes Rurales
- Ley N° 27818, Ley para la Educación Bilingüe Intercultural
- Ley N° 27942, Ley de Prevención y Sanción del Hostigamiento Sexual
- Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades
- Ley N° 28044, Ley General de Educación
- Ley N° 28628, Ley que regula la participación de las asociaciones de padres de familia en las instituciones educativas públicas
- Ley N° 28988, Ley que declara la Educación Básica Regular como servicio público esencial
- Ley N° 29524, Ley que reconoce la sordoceguera como discapacidad única y establece disposiciones para la atención de personas sordociegas
- Ley N° 29664, Ley que crea el Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres (SINAGED)
- Ley N° 29719, Ley que promueve la convivencia sin violencia en las instituciones educativas
- Ley N° 29944, Ley de Reforma Magisterial
- Ley N° 29973, Ley General de la Persona con Discapacidad
- Ley N° 30772, Ley que promueve la atención educativa integral de los estudiantes en condiciones de hospitalización o con tratamiento ambulatorio de la Educación Básica
- Decreto Legislativo N° 1468, Decreto Legislativo que establece disposiciones de prevención y protección para las personas con discapacidad ante la emergencia sanitaria ocasionada por el COVID-19
- R.M. N° 042-2021-MINEDU



5. REQUISITOS DEL PROVEEDOR:

- Copia del Documento Nacional de Identidad (DNI).
- Declaración Jurada de no estar impedido de contratar con el Estado
- Declaración Jurada de no tener relación de parentesco con el personal que labora en la UGEL Calca dentro del cuarto grado de consanguinidad y segundo grado de afinidad.
- Carta de autorización de pago en CCI.
- Copia de la inscripción en la SUNAT (Encontrarse dentro del rubro de prestación del servicio).
- Poseer inscripción vigente en el registro Nacional de Proveedores – OSCE en el capítulo de Proveedor de Servicios.

6. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN:

- Lugar
 

Distrito	:	Calca – almacén de la UGEL Calca.
Provincia	:	Calca
Departamento	:	Cusco
- Plazo: A partir de la notificación con Orden de Compra hasta 06 días calendario.

7. CONFORMIDAD:

El área de Gestión Pedagógica, es el responsable de recepcionar los productos solicitados, en cumplimiento de los presentes términos de referencia, para lo cual el proveedor deberá adjuntar el comprobante de pago (factura en físico), posterior a la entrega en el almacén de la UGEL Calca.

8. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO:

- El pago por la adquisición de los productos es del 100% (un solo pago), previa conformidad y recepción de parte del responsable del almacén y conformidad por parte del responsable de la oficina de abastecimiento, posterior a la entrega de todos los bienes solicitados.



- El pago por la adquisición de los bienes se efectuará a través del depósito a cuenta del proveedor.

**9. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA:**

El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo no menor a 01 mes, contado a partir de la conformidad del servicio.

**10. PENALIDADES:**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de retraso, de acuerdo a la siguiente fórmula.

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde:

F = 0.15 para plazos mayores a (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a (60) días

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la ejecución total del servicio o la obligación parcial, de ser el caso, que fuera materia de retraso.

Se considera justificado, el retraso, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no resulta imputable. Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

**11. RESOLUCIÓN CONTRACTUAL:**

La Entidad puede resolver el contrato en los siguientes casos:

- Por el incumplimiento injustificado de las obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese de haber sido requerido para ello.
- Por la acumulación del monto máximo de la penalidad por mora o por el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo.
- Por la paralización o reducción injustificada de la ejecución de la prestación, pese a haber sido requerido para corregir tal situación.
- Por caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite de manera definitiva la continuidad de la ejecución, amparado en un hecho, imprevisible e irresistible; o por un hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, orden de compra o servicio, que no sea imputable a las partes.

**12. OBLIGACIÓN ANTICORRUPCIÓN:**

EL POSTOR, declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrante de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Así mismo, EL POSTOR, se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores.

Además, EL POSTOR se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal para evitar los referidos actos o prácticas.



Atentamente,  
GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN CUSCO  
U.E. CALCA - U.E. 311

Prof. Ramiro Lechuga Mora  
DIRECTOR DEL ÁREA DE GESTIÓN PEDAGÓGICA





GERENCIA REGIONAL DE EDUCACION CUSCO  
**UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL  
 CALCA**

CUSCO CAPITAL HISTORICA DEL PERU  
 "AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"



**DECLARACIÓN JURADA**

SEÑORES:

**UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL-CALCA.**

PRESENTE. -

DE MI MAYOR CONSIDERACIÓN

YO.....

IDENTIFICADO CON DNI.....RUC.....

CON DOMICILIO LEGAL:.....

DEL DISTRITO.....PROVINCIA.....DEPARTAMENTO.....

**DECLARO BAJO JURAMENTO.**

- NO ESTAR IMPEDIDO PARA CONTRATAR CON EL ESTADO, NI CON EMPRESAS PRIVADAS, ASÍ MISMO ESTOY AL DÍA CON PAGOS A LA SUNAT.
- LUEGO DE EXAMINADO LOS DOCUMENTOS DE PROCEDIMIENTO DE LA REFERENCIA Y CONOCIENDO TODOS LOS ALCANCES Y LAS CONDICIONES EXISTENTES, ASUMO EL COMPROMISO DE CUMPLIR CON LAS OBLIGACIONES, SEÑALADAS EN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, TÉRMINOS DE REFERENCIA QUE SE INDICAN.

CALCA, ..... DE..... DEL 2021

Atentamente,

.....

FIRMA







GERENCIA REGIONAL DE EDUCACION CUSCO  
**UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL  
 CALCA**

CUSCO CAPITAL HISTORICA DEL PERU  
 "AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"



**CARTA DE AUTORIZACION PAGO EN CCI**

SEÑORES:

**UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL-CALCA.**

**Asunto: Autorización para pago con abonos en cuenta CCI**

Por medio del presente, comunico a usted, que mi número de código de cuenta interbancaria CCI, en soles del banco .....es:

**PROVEEDOR** : .....

**R.U.C. N°** : .....

**TELEFONO N°** : .....

**CCI N°** : .....

**CORREO** : .....

En tal sentido, agradeceré se sirva disponer lo conveniente para que los pagos a mi nombre sean abonados en la cuenta que corresponde el indicado CCI.

Así mismo dejo constancia que la factura a ser emitida por mi representada, una vez cumplida o atendida la correspondiente orden de compra y/o de servicio o las prestaciones de bienes y/o servicios materia del contrato quedara cancelada para todos los efectos mediante la sola acreditación del importe de la referida factura a favor de la cuenta en la entidad bancaria a que se refiere al primer párrafo de la presente.

Atentamente.



.....

FIRMA

## DECLARACIÓN JURADA

SEÑORES:

**UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL-CALCA.**

PRESENTE. -

DE MI MAYOR CONSIDERACIÓN

YO \_\_\_\_\_

IDENTIFICADO CON DNI \_\_\_\_\_ RUC \_\_\_\_\_

DOMICILIO LEGAL \_\_\_\_\_

DEL DISTRITAL \_\_\_\_\_, PROVINCIA \_\_\_\_\_ DEPARTAMENTO

AL AMPARO DE DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 41° Y 42° DE LA LEY N° 27444-LEY DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL.

**DECLARO BAJO JURAMENTO.**

- NO TENGO RELACIÓN DE PARENTESCO CON EL PERSONAL QUE LABORA EN LA UGEL LA CALCA DENTRO DEL CUARTO GRADO DE CONSANGUINIDAD Y SEGUNDO GRADO DE AFINIDAD.
- NO CUENTO CON ANTECEDENTES PENALES.
- NO CUENTO CON ANTECEDENTES JUDICIALES.
- NO CUENTO CON ANTECEDENTES POLICIALES.

LA PRESENTE DECLARACIÓN LA REALIZO EN HONOR A LA VERDAD; Y EN CASO DE COMPROBARSE FRAUDE O FALSEDADE EN LA DECLARACIÓN; ME SOMETO A LAS CONSECUENCIAS ESTABLECIDAS EN EL NUMERAL 32.3) DEL ARTÍCULO 32° DE LA LEY N° 27444.

CALCA, ..... DE..... DEL 2021

Atentamente,

.....

FIRMA

